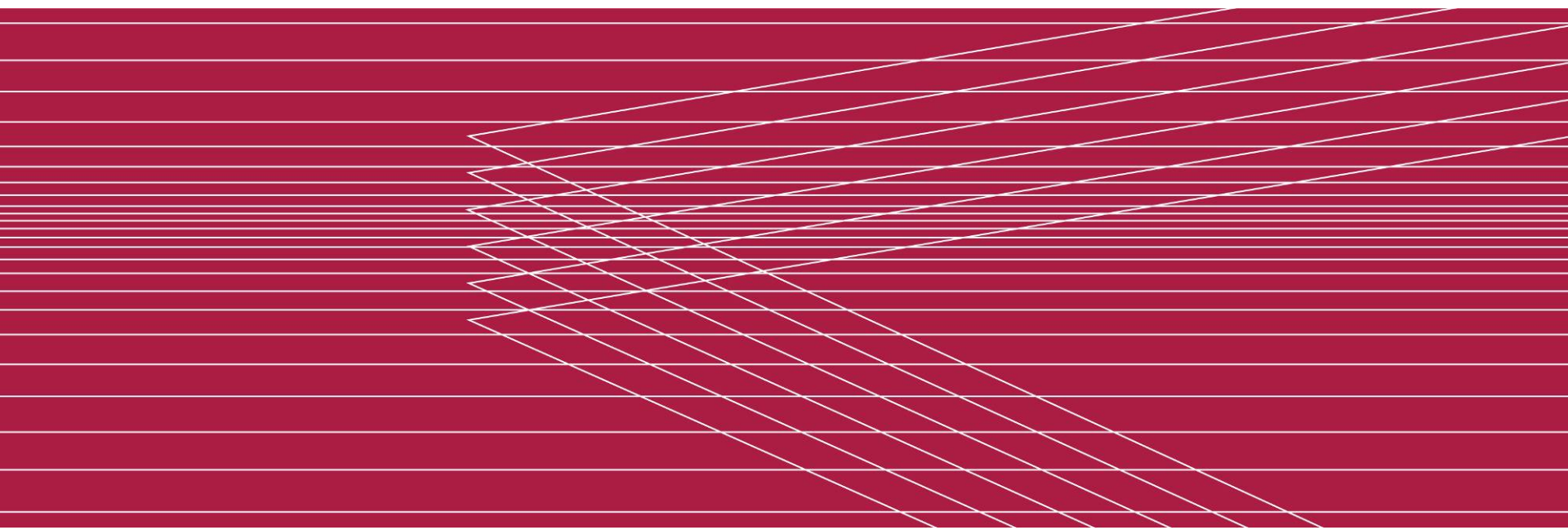


Vervas roll – arkitekt, dirigent eller trädgårdsmästare?



Désirée Veschetti Holmgren, Verva
Stockholm 6 november 2007

Grundfakta om VERVA

- Enrådighetsverk med ett råd
- Generaldirektör Lena Jönsson chef för myndigheten
- 5 Enheter
- Ca 90 anställda
- 60 % kvinnor
- Medelålder 48 år
- Anslag ca 74 mkr
- Intäkter ca 50 mkr
- Drottninggatan 29
- Finansdepartementet

Vervas vision

***En enklare förvaltning till nytta
för medborgare och företag!***

I Vervas vision – som beskriver ett önskvärt framtida tillstånd – har förvaltningen en framträdande roll inom samhällsutvecklingen och stor betydelse för tillväxt och sysselsättning.

Verva gör en enklare förvaltning möjlig

Bland annat genom att:

- ta fram kravspecifikationer, föreskrifter, vägledningar och metodstöd för den elektroniska förvaltningen
- möjliggöra ett säkert utbyte av information mellan myndigheter.
- erbjuda utbildningar, till exempel förvaltningskunskap och EU-kunskap
- tillhandahålla ramavtal inom it-området
- ge tillgång till erfarenhetsutbyte genom nätverk och på andra arenor.

Fokusområden

- *E-förvaltning för ökad effektivitet*
Mål: Förvaltningen tillämpar en effektiv informationshantering och samordning av sina tjänster.
- *Kompetent förvaltning*
Mål: En förvaltning som inger förtroende och tillit.

Vervas utmaningar – e-förvaltning

- *Utveckla säkert informationsutbyte*
Alla myndigheter ska använda enhetliga och säkra lösningar för elektroniskt informationsutbyte och hantering av elektroniska identiteter.
- *Stödja förvaltningens verksamhetsutveckling*
Myndigheterna arbetar med att utveckla sin verksamhet genom ständiga förbättringar och införande av e-förvaltning.
- *Utveckla effektiv informationshantering*
Alla myndigheter använder sig av effektiv och säker elektronisk informationshantering med enhetliga begrepp och format.

Vervas regeringsuppdrag

- Att leda och samordna statsförvaltningens utvecklingsarbete med **säkert elektroniskt informationsutbyte** och **säker hantering av elektroniska handlingar**.

Vervas regeringsuppdrag

- Identifiera effektiviseringspotentialer avseende automatiserad ärendehantering
- Förenkla utbytet av registerinformation
- Följa upp myndigheternas arbete med e-förvaltning
- Kompetens och erfarenhetsutbyte

